

1. Безпечне фізичне середовище закладу.

В Лемешівській ЗОШ I – III ступенів моніторинг дотримання безпечного середовища здійснюється постійно.

На початку навчального року проходить перевірка комісією яка підтримує акт готовності закладу до нового навчального року. ЗДНВР Федотова Н. В. відповідає за техніку безпеки, разом з комісією проводить огляд кабінетів, приміщень, спортивної зали, території навчального закладу, спортивних майданчиків, і складаються відповідні акти.

Протягом навчального року відбуваються перевірки безпечності освітнього середовища.

2. Безпечний підвіз до школи.

Видається наказ по школі про відповідальність осіб за безпечний підвіз учнів. Затверджується схема маршрутів, де вказуються обов'язкові зупинки у визначених місцях. Існує заборона на зупинку автобусу в невстановленому місці. Учні підвозяться із 6 населених пунктів по двох маршрутах, в кількості 40 учнів. Перший маршрут Лемеші – Гладке – Сморшки здійснюється з території навчального закладу під контролем супроводжуючого та вихователя ГПД. Другий маршрут здійснюється із встановленого місця біля школи по ходу руху автобуса теж під контролем вихователя ГПД. Не дозволяється учням бігти на зустріч автобусу без дозволу вихователя. Кожна дитина повинна мати своє місце і стоячи супроводжуючий їхати не дозволяє. Він контролює поведінку учнів в автобусі.

3. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.

Потужність навчального закладу розрахована на 446 учнів, а в навчальному закладі, на сьогоднішній день 68 учнів. В середньому наповнюваність класів становить 6 учнів.

В закладі запроваджена кабінетна система. Молодші класи 1-4 клас – це окремі класи, два з яких, 1 клас і 2 клас відповідають вимогам НУШ.

Середня і старша школа працює за кабінетною системою. В закладі є такі кабінети: кабінет географії – 1, зарубіжної літератури – 1, української мови та літератури – 3, кабінет інформатики – 1, кабінет англійської мови – 1, кабінет історії – 1, кабінет хімії та біології – 1, кабінет фізики – 1, бібліотека, їдальня, кабінет дитячих об'єднань, учительська.

Не вистачає кабінету обслуговуюча праця, що ускладнює виконання освітньої програми, технічна праця не викладається у зв'язку з відсутністю кадрів і недостатньої матеріально – технічної бази, і не відповідності приміщення санітарним нормам по тепловому режиму.

4. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.

Обладнання кабінетів і приміщень не відповідає вимогам якісної освіти. Наявність персональних комп'ютерів є тільки в кабінеті інформатики, лінгафонних систем в кабінеті англійської мови відсутня.

Уроки обслуговуючої праці проводяться без практичних робіт по крою і шиттю швейними машинами.

Після проведення оцінювання навчального закладу по напрямкам було складено бюджетний запит закладу і подано засновнику, вказано рівень пріоритетності кожної позиції.

5. Архітектурна доступність приміщень на території.

Архітектурна доступність до закладу забезпечена. Навчальний заклад розміщений на трасі з асфальтованим покриттям місцевого значення, рух транспорту незначний. Є асфальтований заїзд до господарських приміщень закладу і їдальні. Територія, огорожена неповністю, що було вказано у бюджетному запиті. Приміщення та територія адаптовані відповідно до принципів універсального дизайну. Доступ стороннього автотранспорту регулюється пропускною здатністю заїзду до школи, схованок без нагляду дорослих немає. Облаштовані спортивні та ігрові майданчики для учнів початкової ланки та основної школи.

Постійно перевіряється справність інвентарю, відсутність ям, загроз травмування для дітей. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, клумб. Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відокремлені і непрохідні від приміщень для учнів старших класів, але туалети потребують ремонту. Обладнання приміщень закладу не створює загрози для травмування учнів та працівників. Неслизька підлога в усіх приміщеннях і коридорах, окрім вестибюлю, де підлога вимощена плиткою і слизько тільки після миття підлоги.

Належним чином встановлені меблі у невеликих кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць тісного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання. Туалетні кімнати відповідають санітарним умовам облаштування, але відокремлені кабінки не забезпечені дверима, що було вказано в бюджетному запиті до засновника. Їдальня відповідає санітарно-гігієнічним умовам, забезпечена меблями, має приміщення для приготування їжі, дотримується режим зберігання продуктів та готових страв. Температурний режим школи в різні періоди дотримується по-різному.

Проведено заміну котлів, зроблено ремонт опалювальної системи, відновлена циркуляція в системі утеплені труби в підвалі. Проводяться роботи по забезпеченню рівня освітленості закладу. В класах і коридорах замінено несправні лампочки, замінені світильники в спортивних та актових залах. Ще потребує заміну патронів у світильниках по класах, які не працюють. В навчальному закладі забезпечений питний режим за допомогою фонтанчиків. Навчальний заклад забезпечений артезіанською водою із свердловини понад 120 метрів. Аналіз води відповідає санітарним нормам по всім показникам, але вміст заліза підвищений і становить 3, 9 мг/л. У навчальному закладі проводяться роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог. Бесіди з учнями по класних годинах, актуалізація питань гігієни на уроках біології та основ здоров'я. Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн

середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. При облаштуванні приміщень. Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи в молодших класах НУШ, де не лише столи та стільці, але й пуфи, килимки для сидіння. Це створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форми роботи під час заняття. Всі інші кабінети крім хімії, фізики також мають мобільність робочих місць.

В навчальних кабінетах початкової школи відбувся поділ на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів – це осередки навчання, читання, зберігання класності та навчальних матеріалів, експозицій та робоче місце вчителя. Меблі в молодших класах різних вікових груп, наявні підставки для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинок та сидінь. Перевага надається легким полицям, замість нагромадження масивних меблів у початковій школі.

В навчальному закладі допускається фарбування стін в 1 – 2 кольори, причому яскравими можуть бути окремі елементи, які не відволікають увагу. Крім розміщення інформаційних матеріалів вчителі розміщують учнівські малюнки, творчі роботи. Стіни стають універсальним своєрідним портфоліо.

Таке використання простору демонструє, що клас належить учням. Наявні місця для відпочинку дітей під час перерви – це місця для сидіння, та в коридорах стоять тенісні столи для настільних ігор. Навчальний заклад працює над тим, щоб повністю огородити територію навчального закладу, змінити нахил пандусу для доступності дітей – інвалідів, замінити вхідні двері.

6. Матеріально – технічне забезпечення закладу потребує покращення. Оснащеність кабінетів комп'ютерними технологіями, інтерактивними дошками, мобільними партами та навчити забезпечить краще виконання освітньої програми. В бюджетний зошит було включено весь перелік потрібних матеріально-технічних засобів.

7. Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Відповідальність дирекції школи створити умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці. Навчальний заклад майже забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Забезпечені такі кабінети: фізики, хімії, інформатики, актовий і спортивний зал, їдальня, бібліотека, кабінет директора, та коридори навчального закладу, котельня і підвал.

Засновник в цьому році доставив 5 нових вогнегасників, інші пройшли перезарядку. Приміщення забезпечено пожежним сигналом – чотири дзвінки, які є сигналом мобілізації на час евакуації. Пожежні виходи незахаращені для евакуації і знаходяться в належному стані закриваються із середини на гачки.

В 2019 році в лютому проведена перевірка.....

Всі учні та персонал закладу обізнані з правилами пожежної безпеки. Всі заходи по ознайомленню з правилами пожежної безпеки проводиться з урахуванням вікових особливостей. Для учнів початкової школи проводяться заняття в ігровій формі, під час яких діти засвоюють правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, дізнаються про пожежників та їхню роботу. Для учнів базової та профільної школи розглядають теми, пов'язані з правилами поведіння в умовах надзвичайних ситуацій на уроках фізики, хімії, біології, основ здоров'я.

Регулярно проводиться інструктаж та практичні заняття щодо шляхів евакуації та користування протипожежними засобами.

В закладі проведений чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.

Облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів відбувається відповідно до правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання вчителями предметниками та дирекцією школи.

Регулярно проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури, під час проведення екскурсій та позакласних заходів, виконання різних видів робіт. Здійснюється постійний контроль зі сторони дирекції школи за виконанням правил, дотримання безпеки життєдіяльності при використанні обладнання, спортивного інвентаря. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях. Дирекція школи постійно контролює безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків, безпечність приміщень закладу, справність інвентарю та меблів, дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках і позаурочний час. Проводиться навчання вчителів надавати до медичну допомогу, проводиться постійно профілактична робота в закладі. Розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку або травмування учнів, якого дотримуються всі працівники закладу. Керівник закладу сприяє проходженню навчання з надання першої до медичної допомоги для педагогів.

8. Функціонування бібліотеки як інформаційно ресурсного центру школа використовує о освітньому процесі. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж має долучатися до соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. На жаль бібліотека незабезпечена комп'ютерами з доступом в інтернет і тому залишається місцем доступу до інформації бібліотечного фонду, та місцем видачі підручників. Шкільна бібліотека ще не трансформувалась на сучасний інформаційно методичний центр, який би поєднав в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвілєву функцію.

На сьогоднішній день бібліотека справляється з такими завданнями:

- Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учнів навчальної, науково-популярної та художньої літератури.

- Формування в учнів інформаційної компетентності, шкільний бібліотекар являється важливим консультантом для учнів і вчителів в пошуку необхідної літератури.

- Зберігання бібліотечного фонду.

- Видання і зберігання підручників.

З покращенням матеріально-технічної бази та підключення до інтернету дирекція планує з шкільної бібліотеки як книгосховища перетворити діючу частину навчального процесу.

- Створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно - інформаційний центр.

- Зробити переструктурування простору, з бібліотеки, для збереження фондів, на місці для користувача.

- Використовувати простір бібліотеки для проектної роботи.

Дирекція розробляє завдання для вдосконалення інформаційного простору, включає в стратегію навчального закладу. Планує підвищення педагогічної майстерності бібліотекара, шляхом проходження курсової перепідготовки, участь в тренінгах, семінарах, вебінарах.

9. Використанні мережі Інтернет – один із інструментів для навчання та викладання предметів. Але є небезпеки, з якими можуть зустрітися учні при користуванні мережею:

- Доступ до інформації, яка не призначена для дітей

- Поведінка (пропонування дій, які можуть загрожувати безпеці дітей, шахрайство)

- Небезпечні контакти (спілкування через чат)

В закладі підключений дротовий Інтернет, Укртелеком, до телефону в кабінеті директора. Wi-Fi бездротово подає інтернет до 10 метрів, тобто в коридорі інтернет можна вловити на мобільний телефони, що і використовують учні. Подача інтернету на кабінети і на інформаційний

кабінет планується дирекцією, подати заявки до засновника. Контент – фільтри в комп'ютерах не встановлено, а антивірусні програми встановлені, і їхнє оновлення здійснюється. Користування інтернет – ресурсами під час навчальних занять не відбувається .

Здійснюється навчання педагогів і учнів щодо безпечного користування мережею інтернет вчителем інформатики. Зберігаються персональні дані учасників освітнього процесу. Існує заборона в закладі, щодо поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду. Використання інформації з інтернет – ресурсів обов'язково містить посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності) забороняється учням відвідувати сайти, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство.

10. Організація харчування – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Щоб створити умови для здорового, якісного харчування дирекція школи повинна постійно контролювати дотримання санітарно – гігієнічних вимог у приміщенні, де готується їжа, щоденно контролювати якість продуктів, що знаходиться в їдальні, умовами їх зберігання, дотримання технології виготовлення страв, дотримання санітарно – протиепідемічного режиму на харчоблоці. За підписом керівника закладу затверджується щоденне та 2 – х тижневе меню і здійснюється контроль за фактичним його виконанням. Завдання закладу – не лише в створенні належних умов для харчування, а й формування навичок здорового харчування.

Під час викладання різних шкільних предметів як хімія та біологія формується значення збалансованого харчування, органічних речовин у харчуванні.

Постійно потрібно цікавитись думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування та меню. Для створення умов здорового харчування організований зручний режим харчування для всіх учнів школи на двох великих перервах, передбачена пропускна можливість їдальні.

Розроблено двотижневе меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування, пропонує дітям смачні та апетитні страви, та збалансоване по білках, жирах та вуглеводах меню. Регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні, запрошуються батьки до контролю за харчуванням у школі.

Підтримується належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні.

11. Попередження та протидія булінгу, створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства і дискримінації – це важливий аспект освітньої діяльності. В закладі розроблений комплекс заходів із запобігання, профілактики та попередження булінгу, що складає антибулінгову політику закладу. Кожен учасник антибулінгової політики знає та неухильно дотримується правил та процедур встановлених цією політикою. В закладі постійно вивчаються і аналізуються звернення, усні та письмові, які надходять до дирекції школи. Проводиться аналіз чинників, які провокують булінг. Проведення тренінгів, бесід, засідань класних та учнівських зборів, розгляд цього питання на нараді при директору, педагогічній раді формують єдине бачення, проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними і спільними потребами, визначення обов'язків закладу щодо попередження насильства серед дітей. Набуті знання і навички допомагають запровадити системну роботу щодо попередження насильства в закладі освіти.

В навчальному закладі створена робоча група з дирекції, педагога організатора, члена учнівського комітету та батьків. Розроблено план заходів для запобігання булінгу та будь – яких проявів насильства. Дирекція запланувала створити безпечне освітнє середовище, безпечний фізичний простір та емоційно – психологічне середовище, проводити інформаційно – просвітницькі заходи, провести навчання педагогів.

Розробити алгоритм дій для педагога у випадку булінгу. Проводиться ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою

політикою, яка схвалена рішенням педагогічної ради. Розроблені важливі принципи антибулінгової політики закладу. Проводяться інформаційно – просвітницькі заходи для батьків. До роботи з запобігання та протидії булінгу запрошуються працівники правоохоронних органів. Ефективність політики запобігання та протидії булінгу ще не повністю успішна, адже булінг, ще не вдалося призупинити, але швидко проходить реагування на випадки булінгу, проводиться просвітницька робота з батьками, що не завжди дієво. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях, проводиться робота з батьками, з учнями, проводиться аналіз відвідування на лінійках, нарадах, педрадах.

Діти, які зазнають булінгу, або опиняються в складних життєвих обставинах отримують психолого соціальну підтримку у закладі освіти. Навчання педагогічних працівників поки що в планах роботи закладу.

12. Правила поведінки у закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свободу людини. До розроблення правил поведінки залучились всі учасники освітнього процесу, дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. Правила поведінки для учнів, розроблені окремо в кожному класі, а також розроблені загальношкільні правила для учнів, які розміщені в коридорі на видному місці для учнів. Вони зафіксовані в протоколі наради при директору. До розроблення правил були залучені всі учасники освітнього процесу учні, вчителі, батьки. Оприлюднені у вигляді стендів в класах і коридорі закладу. Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті . Дієвість правил поведінки навчальний заклад буде моніторити шляхом опитування учасників освітнього процесу. Буде проводитись спостереження за поведінкою учнів у класах під час перерви та навчальних занять, у їдальні, коридорах також надасть інформацію, чи впливає наявність правил та їх знання кожним на загальну атмосферу у закладі. Культура поведінки формується поступово, тому раптового ефекту чекати важко.

13. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів, базується на принципах:

- Наступності ланок освіти
- Залучення усіх учасників освітнього процесу до адаптаційних заходів.

Адаптацію в навчальному закладі проходять учні 1-х, 5-х, 10-х та новоприбулі учні, педагоги при влаштуванні на роботу. Адаптація це складна система заходів, (діагностика учнів, співпраця педагогів між собою та батьками)налагодження доброзичливої атмосфери підтримки в школі. Організація управління системою адаптаційних заходів покладена на заступника директора н навчальної роботи. Для молодих вчителів працює школа «Молодого вчителя», де налагоджено наставництво. Напрацьовані підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес. Забезпечуються умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Проходить співпраця педагогів, розглядаються питання наступності в навчанні на педрадах . Вивчається думка батьків щодо адаптації та їх дітей. Напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів.

14. Стратегія розвитку навчального закладу визначає шлях, цілі, та основні кроки розвитку закладу, яка визначає цінності, які сповідує заклад.

Для розроблення стратегії адміністрація школи долучила педагогічний колектив, учнів та батьків.

Було створено 4 – ри робочі групи за напрямками « Освітнє середовище», «Здобувачі», «Педагоги», та «Управлінська діяльність». Дуже важливо враховувати думки керівників МО, досвідчених вчителів, зацікавлених учнів та батьків. Під час розроблення стратегії враховувались засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які будуть регулювати діяльність нашого закладу. Пропозиції які підготували робочі групи, були узгоджені між собою, вирішені суперечності.

Визначальним для формування цілей та компонентів стратегії було активне обговорення, серед вчителів, учнів та батьків школи. Були визначені цінності навчального закладу. Дана поточна оцінка стану справ у закладі на

сьогоднішній день. Обговорено характеристику закладу, його основні показники, які визначають поточне середовище. Визначено мережу класів, кількість учнів в розрізі на 3 роки, наявне обладнання і можливість виконання освітньої програми. Пропозиції батьків та учнів будуть враховані стосовно змісту варіативної складової навчального плану, вибору курсів за вибором. Вчителі подали пропозиції щодо удосконалення матеріально технічної бази закладу. Враховані пропозиції вчителів та заступників директора стосовно проектної діяльності закладу, спільно вироблено бачення моделі випускника нашої школи. Обговорені питання вдосконалення на безпечне та комфортне середовище. Розроблені кроки удосконалення нашої території закладу, приміщення кабінетів, та допоміжних приміщень, які забезпечують комфорт та безпеку нашим учням.

Визначено основні напрямки роботи:

1. Які профілі будуть запроваджені протягом 3 – х років, враховуючи побажання учнів та батьків, впровадження цільових курсів.

2. Розвиток матеріальної бази закладу.

- Освітнє середовище привести до стану, який відповідає вимогам універсального дизайну;

- Забезпечити кожен навчальний кабінет комп'ютерною технікою;

- Обгородити територію навчального закладу, встановити обмежувальний в'їзд та виїзд, не допускати прохідність території для сторонніх осіб;

- Облаштувати спортивні та ігрові майданчики згідно вимог і створити навчальні зони безпеки для дітей;

- Провести ремонт туалетів в початковій школі, поставити двері на туалетні кабінки;

- При облаштуванні приміщень закладу виключити загрози травмування ;

- Встановити входні двері;

- Створити відпочинкові зони для учнів в коридорах;

- Забезпечити необхідним інвентарем спортивний зал та їдальню школи;

-Провести ремонт сходинок до навчального закладу та встановити пандус, який відповідає вимогам;

15. Педагогічна рада займає важливу роль для забезпечення якості освітньої діяльності. Надзвичайно важливо дотримуватись принципу, що результатом аналізу будь-якого напрямку мають стати відповідні управлінські рішення, які виробляються колективно на засіданні педагогічної ради.

На засідання педагогічних рад в 2019 – 2020 році розглядалися актуальні питання:

1. Про реалізацію програми НУШ в рамках Державного стандарту початкової загальної та базової освіти.

2. Формування позитивної мотивації навчання. Бачення моделі сучасного випускника школи.

3. Проблема гуманізації стосунків на рівні « вчитель – батьки», « учень – учень», « учень – вчитель», « учитель – учень».

4. Роль методичної служби в підвищенні якості освіти. Розбудова внутрішньої системи оцінювання якості освіти.

5. Необхідність розвитку майстерності педагога, як умови підвищення навчальних досягнень учнів.

6. Про стан профілактики шкідливих звичок, правопорушень, бездоглядності серед неповнолітніх, шкільний булінг.

7. Освітні технології НУШ та результативність їх впровадження.

8. Адаптація учнів 1 класу і 5 класу.

9. Розроблення стратегії навчального закладу.

10. Звіт вчителів, які атестуються в 2019 – 2020 н. р.

16. Річний план роботи навчального закладу – це комплексний документ, який стосується всіх учасників освітнього процесу до якого були залучені представники педагогічного колективу, учні і батьки. Структура річного плану відповідає завданням стратегій розвитку. Річний план розглядає більш детально поставлені цілі та передбачає виконання завдань, які потрібні для досягнення очікуваного результату у перспективі розвитку закладу.

Річний план побудований за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти: «Освітнє середовище», «Здобувачі освіти», «Педагоги», «Управлінської». В річному плані потрібно передбачити невиконані плани з попереднього навчального року, узгодити цілі року, що визначені у стратегії на 2020 – 2021 н. р.. Виділити причини не виконання запланованих завдань в 2019 – 2020 році.

17. Освітня програма навчального закладу розробляється колективно: педагогічні працівники, учні та батьки, варіативна складова освітньої програми.

18. В закладі освіти розроблена внутрішня системи забезпечення якості освітньої діяльності. До її розроблення залучились вчителі, батьки та учні. Самооцінювання відбувається в кінці навчального року (травні), долучаються педагоги, учні, батьки. Проводиться опитування, анкетування, інтерв'ю, спостереження за документацією. Основними помічниками і процедурами вивчення якості освітньої діяльності являється система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти, самооцінювання, системи оцінювання навчальних досягнень учнів, професійне зростання керівних та педагогічних працівників, забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти, забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів, запобігання та протидія булінгу, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, створення умов здорового харчування, умов безпечного використання мережі Інтернет, дотримання правил поведінки, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Оцінювання кожного напрямку відбувається завдяки використанню вимог, критерій та індикаторів. Для збору інформації використовується моніторинг, вивчення документації та опитування після чого проводиться ретельний аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

Дирекція забезпечує оприлюднення:

- Політик і процедур забезпечення якості освіти та її цілей:

- Внесок і результативність кожного в забезпечення та з вигодами від поліпшення показників діяльності.

- Очікувані результати впровадження політики якості.

Результати самооцінювання враховуються для користування стратегічного та поточного планування діяльності закладу. Оцінюються принципи невиконання і приймаються управлінські рішення.

19. В 2019 – 2020 навчальному році індивідуальна освітня траєкторія була розроблена в навчальному закладі. Педагогічні працівники і батьки переконані, що потрібно враховувати індивідуальні особливості, здібності і розвиток дитини. Це зробить освітній процес дитини комфортним, забезпечить індивідуальний прогрес дитини в оволодіння ключовими компетентностями.

Учень 4 – го класу за заявою батьків реалізував одну із форм індивідуальної освітньої траєкторії – це організація індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж). Це дало можливість індивідуального підходу до вивчення навчальних дисциплін, визначити власні цілі дитини у вивченні конкретної теми або розділу, вибрати оптимальні форми та темп навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня, здійснюється учнем самооцінка власної діяльності.

В 2020 – 2021 навчальному році дирекція школи та вчителі предметники і батьки приймають рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу. У такому разі індивідуальний навчальний план не потребує затвердження керівником закладу, він розробляється вчителем у довільній формі і може включати в себе графік індивідуальних консультацій, індивідуальні завдання.

20.